



Rutiner för hantering personuppgifter

INFORMATION KRING HATERING AV PERSONUPPGIFTER

Så här behandlar vi personuppgifter om vår personal

Här ser du vilka personuppgifter vi hanterar, varifrån vi fått uppgifterna och vilka som får ta del av dem.

Behandling av personuppgifter

Växjö Fria Gymnasium AB:s behandling av personuppgifter regleras av dataskyddsförordningen*. Syftet med förordningen är att skydda fysiska personers grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Med personuppgifter avses enligt förordningen varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Personuppgiftsansvarig

För huvuddelen av Växjö Fria Gymnasium AB:s personuppgiftsbehandling är det Växjö Fria Gymnasium AB som är ansvarig och bestämmer ändamålen och medlen för sådan behandling.

Växjö Fria Gymnasium AB behandlar personuppgifter i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Följande personuppgifter behandlas av Växjö Fria Gymnasium AB enligt gällande kollektivavtal och arbetsmiljölagen:

- för- och efternamn
- personnummer
- adressuppgifter
- uppgifter om barn
- frisk- och sjukanmälningar
- anställningsuppgifter
- utdrag ur belastningsregistret
- körkort
- kontaktuppgift närmast anhörig

Varifrån får Växjö Fria Gymnasium AB uppgifterna?

Personuppgifterna har inhämtats från dig själv, Försäkringskassan, offentliga register, arbetsförmedlingen och folkbokföringen (Skatteverket). Informationen kan vi få via blanketter och brev, filöverföring eller elektroniska tjänster.

När Växjö Fria Gymnasium AB erhåller personuppgifter direkt från dig har du samtidigt rätt att få ta del av information i enlighet med artikel 13 i dataskyddsförordningen. Sådan

information utgörs av bland annat ändamålet med behandlingen och i förekommande fall, mottagarna eller de kategorier av mottagarna som ska ta del av personuppgifterna. Sådan information lämnas till dig genom detta dokument.

När Växjö Fria Gymnasium AB erhåller information som inte kommer direkt från dig ska Växjö Fria Gymnasium AB förse dig med information i enlighet med artikel 14 i dataskyddsförordningen. Sådan information utgörs av bland annat ändamålet med behandlingen och i förekommande fall, mottagarna eller de kategorier av mottagarna som ska ta del av personuppgifterna. Sådan information lämnas till dig genom detta dokument.

Till vilka lämnas uppgifterna ut?

Växjö Fria Gymnasium AB lämnar ut personuppgifterna till berörda försäkringsföretag och pensionskassor enligt kollektivavtal. Ibland anlitar vi extern hjälp för att sköta våra arbetsuppgifter, tex för tidrapportering och lönesystem. Samarbetspartners måste då få viss begränsad tillgång till personuppgifterna för att kunna sköta sitt uppdrag.

Hur länge sparas uppgifterna?

För att kunna tillvarata dina rättigheter enligt kollektivavtalet måste vi spara vissa personuppgifter. Lagstiftningen reglerar hur länge vi lagrar dina uppgifter.

Den anställda har följande rättigheter

Att få bekräftelse på huruvida personuppgifter håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna.

Att kostnadsfritt erhålla en kopia av de personuppgifter som är under behandling.

Att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter rättade. Det finns vidare en möjlighet att komplettera ofullständiga uppgifter.

Vid önskemål om att behandlingen av personuppgifter ska begränsas kontaktas Växjö Fria Gymnasium AB:s Dataskyddsombud, se kontaktuppgifter här nedan.

För mer information

Vid frågor angående behandling av personuppgifter hos Växjö Fria Gymnasium AB är du välkommen att kontakta oss:

Växjö Fria Gymnasium AB (556584-7836): info@vaxjofria / 0470-29550

Dataskyddsombud dataskydd@cedergrenska.se

Du har även rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information läs här: <https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

* Europarlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

Så här behandlar vi personuppgifter om våra elever:

Här ser du vilka personuppgifter vi hanterar, varifrån vi fått uppgifterna och vilka som får ta del av dem.

Behandling av personuppgifter

Växjö Fria Gymnasium AB:s behandling av personuppgifter regleras av dataskyddsförordningen*. Syftet med förordningen är att skydda fysiska personers grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Med personuppgifter avses enligt förordningen varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Personuppgiftsansvarig

För huvuddelen av Växjö Fria Gymnasium AB:s personuppgiftsbehandling är det Växjö Fria Gymnasium AB som är ansvarig och bestämmer ändamålen och medlen för sådan behandling.

Växjö Fria Gymnasium AB behandlar personuppgifter i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Följande personuppgifter behandlas av Växjö Fria Gymnasium AB:

- för- och efternamn
- personnummer
- adressuppgifter
- uppgifter om vårdnadshavare
- frisk- och sjukanmälningar
- antagningsuppgifter
- omdömen och betyg
- journal enligt HSL
- dokumentation om eventuell anpassning/särskilt stöd
- specialkost

Vi behöver våra elevers personuppgifter för att kontakta elev/vårdnadshavare för information som rör elevens skolgång; myndighetsutövning kring betyg och bedömning; dokumentation om anpassningar och särskilt stöd (Skollag 3 kap), trygghet och studiero (Skollag 5 kap), åtgärder mot kränkande behandling (Skollag 6 kap).

Utav allmänt intresse rapporterar vi också dina uppgifter till statliga myndigheter så som Skolverket, Skolinspektionen, CSN, UHR och SCB.

Varifrån får Växjö Fria Gymnasium AB uppgifterna?

Personuppgifterna har inhämtats från elev/vårdnadshavare, folkbokföringen, tidigare skola. Informationen kan vi få via blanketter och brev, filöverföring eller elektroniska tjänster.

När Växjö Fria Gymnasium AB erhåller personuppgifter direkt från dig har du samtidigt rätt att få ta del av information i enlighet med artikel 13 i dataskyddsförordningen. Sådan information utgörs av bland annat ändamålet med behandlingen och i förekommande fall, mottagarna eller de kategorier av mottagarna som ska ta del av personuppgifterna. Sådan information lämnas till dig genom detta dokument.

När Växjö Fria Gymnasium AB erhåller information som inte kommer direkt från dig ska Växjö Fria Gymnasium AB förse dig med information i enlighet med artikel 14 i dataskyddsförordningen. Sådan information utgörs av bland annat ändamålet med behandlingen och i förekommande fall, mottagarna eller de kategorier av mottagarna som ska ta del av personuppgifterna.

Till vilka lämnas uppgifterna ut?

Utav allmänt intresse rapporterar vi uppgifter till statliga myndigheter så som Skolverket, Skolinspektionen, CSN, UHR och SCB.

Hur länge sparas uppgifterna?

För att kunna tillvarata dina rättigheter sparar vi personuppgifter under eleverns skoltid på Växjö fria gymnasium. Betyg och journal enligt HSL sparas i enlighet med aktuell lagstiftning.

Eleven har följande rättigheter:

Att få bekräftelse på huruvida personuppgifter håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna.

Att erhålla en kopia av de personuppgifter som är under behandling.

Att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör eleven rättade. Det finns vidare en möjlighet att komplettera ofullständiga uppgifter.

Vid önskemål om att behandlingen av personuppgifter ska begränsas kontaktas Växjö Fria Gymnasium AB:s Dataskyddsombud, se kontaktuppgifter här nedan.

Mer information

Vid frågor angående behandling av personuppgifter hos Växjö Fria Gymnasium AB är du välkommen att kontakta oss:

Växjö Fria Gymnasium AB (556584-7836): [info@vaxjofria](mailto:info@vaxjofria.se) / 0470-29550

Dataskyddsombud dataskydd@cedergrenska.se

Du har även rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information läs här: <https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

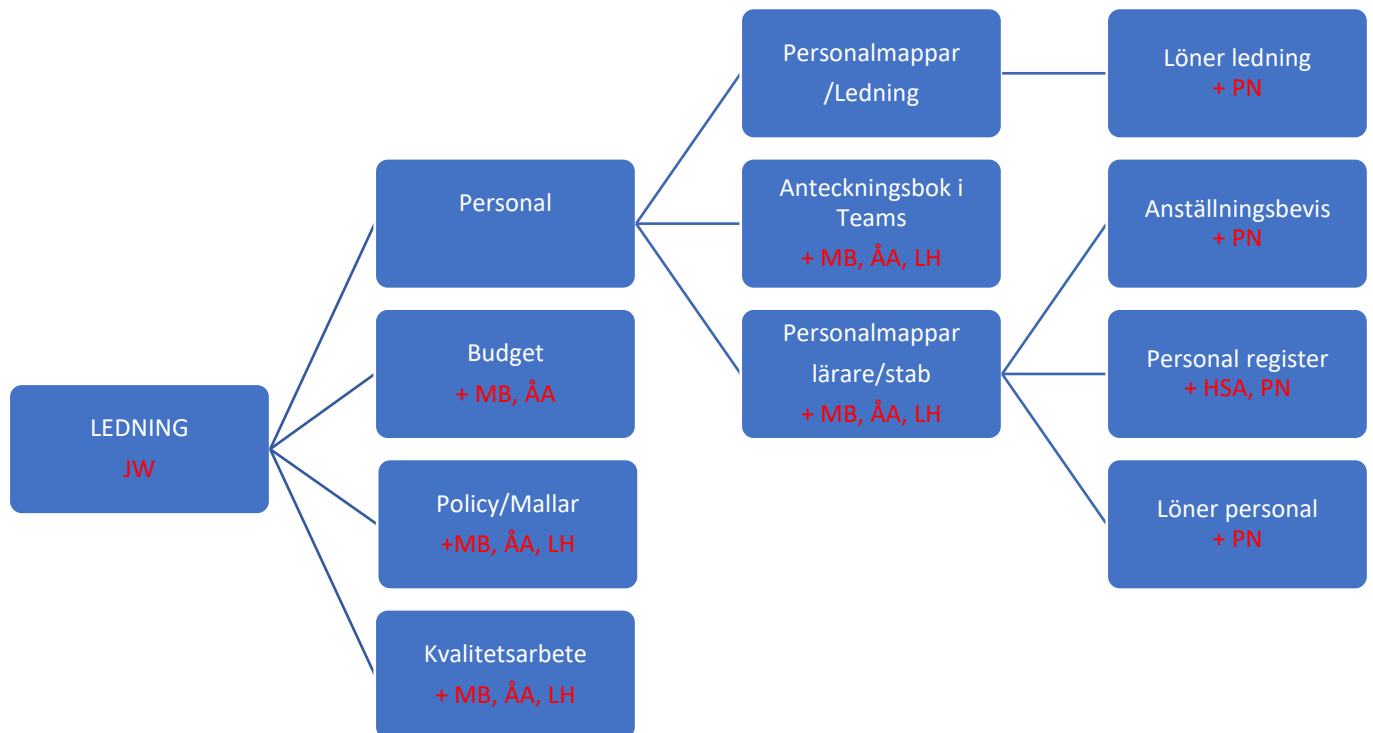
* Europarlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för

fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

STRUKTUR FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Ledning och personal

Struktur GDPR i Sharepoint:



Mapp	Innehåll	Beskrivning	Gallring
Personalmappar/ledning	Dokumentation kring varje CHEF!!!		ALDRIG
Anteckningsbok i Teams	Protokoll från möten.		Två år.
Personalmappar lärare/stab	Dokumentation kring enskild medarbetare	Medarbetarsamtal Lönesamtal Rehabplan Dokumenterat samtal Åtgärder varning/erinran Uppföljningssamtal Lärarlegitimation	Vid avslutad anställning.

Löner ledning	Löneregister		Vid avslutad anställning.
Anställningsbevis*		*sparas också i originalform hos löneadministratör.	Vid avslutad anställning.
Personalregister		Frånvaro Samtycke Kost Anhöriginformation* Kontaktinformation* *sparas också i Krispärm	Vid avslutad anställning.
Löner lärare/stab	Löneregister	Lönestatistik Fackinformation	

Struktur GDPR papperskopia

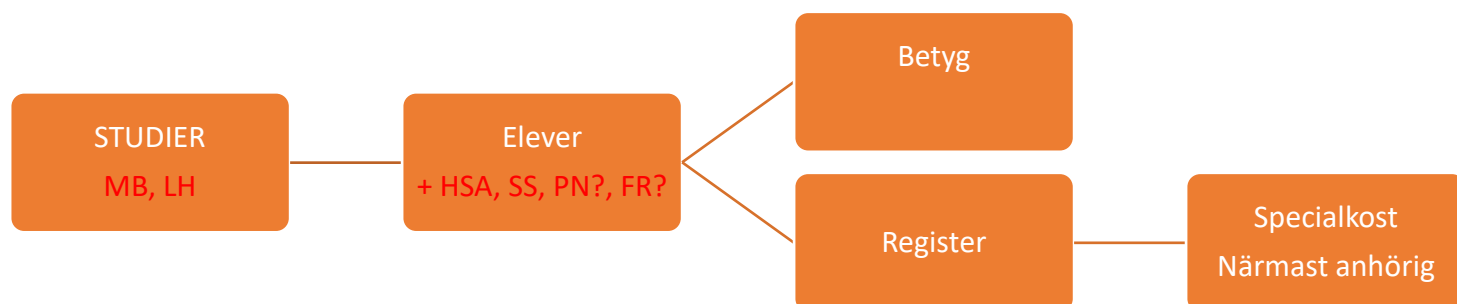
Pärm	Innehåll	Beskrivning	Gallring
Personalregister		Samtycke Kost Anhöriginformation Kontaktinformation Tystnadsplikt Körkortskopia Nyckelkvittens	Vid avslutad anställning.
		Belastningsregister	Efter påseende.

Hantering/Struktur GDPR e-post

E-post	Innehåll	Beskrivning	Gallring
Rekrytering		Personligt brev CV	Vid avslutad rekrytering alternativt sparas för framtida bruk efter samtycke.
Allmän	Personuppgifter		Efter avslutad behandling.

Elever

Struktur GDPR i Sharepoint



Mapp	Innehåll	Beskrivning	Gallring
Betyg			
Register		Kontaktinformation* Kontaktuppgift närmast anhörig* Samtycke Specialkost *sparas också i Krispärm	Vid avslutad skolgång



Mapp	Innehåll	Beskrivning	Gallring
Klassmappar	Elevmappar	Incidentrapporter Utredningar Åtgärdsprogram Skriftliga varningar Avstängningar Minnesanteckningar från Elevhälsomöten	Vid avslutad skolgång
Anteckningsbok i Teams	Anteckningar från EHT:s möten	Elevhälsoärenden	Vid avslutad skolgång