



Elevhälsoplan

Läsår 2025/26

Innehåll

Elevhälsoplan	1
Läsår 2025/26	
Växjö fria gymnasium	3
Elevhälsoplanens syfte	3
Elevhälsans uppdrag	4
Ansvarsbeskrivning	4
Funktioner	
Rutiner för stödinsatser	6
Ledning och stimulans	6
Extra anpassningar	
Särskilt stöd	6
Kartläggning av en elevs behov av särskilt stöd	6
Växjö fria gymnasium	6
Elevhälsoarbete	
Nulägesanalys	7
Mål Växjö fria gymnasium – elevhälsan	

Växjö fria gymnasium

Växjö Fria Gymnasium är en fristående skola med tre verksamheter:

- Gymnasium Här erbjuder vi flera olika program, både teoretiska och yrkesinriktade. Vår styrka ligger i nära relationer, hög delaktighet och att vi kombinerar studier med verklighetsnära projekt och samarbeten med arbetslivet.
- IM individuellt val För elever som behöver en mer individanpassad undervisning finns vår resursskola. Här arbetar vi i mindre grupper, med tydlig struktur och stort stöd, för att skapa en trygg miljö där varje elev får möjlighet att lyckas.
- Vuxenutbildning Vi erbjuder även utbildningar för vuxna som vill utvecklas, byta bana eller komplettera sin kompetens. Med flexibilitet och nära kontakt med arbetslivet ger vi våra vuxenstuderande goda förutsättningar för framtiden.

Tillsammans bildar dessa tre verksamheter en helhet där vi möter olika behov, intressen och livssituationer – alltid med fokus på varje individs utveckling och framtid.

Växjö Fria Gymnasium har cirka 570 elever fördelade på fem program: Barn och fritid, Naturvetenskap, Vård och omsorg, Samhällsvetenskap och Ekonomi. Skolan lockar elever från olika kommuner och erbjuder även Nationell Idrottsutbildning (NIU) och flera idrottsprofiler inom fotboll, innebandy, ishockey, gymnastik och friidrott – i direkt närhet till Arenastaden.

Skolans arbete utgår från sex värdeord: Gemenskap, Trygghet, Delaktighet, Utmaning, Kunskap och Nyfikenhet. De genomsyrar undervisningen och skolans vardag, vilket skapar en miljö där elever känner sig inkluderade, trygga och motiverade att utvecklas – både som individer och som framtida samhällsmedborgare.

Undervisningen organiseras i programgrupper för att skapa sammanhang och i ämneslag för att stärka kvalitet och likvärdighet. Elevhälsoteamet, tillsammans med all personal, arbetar både förebyggande och stödjande för att främja elevernas välmående och framgång i skolan.

På Växjö Fria Introduktionsprogram – Individuellt alternativ (IMA) går 29 elever, samtliga med en eller flera NPF-diagnoser. Varje elev har en anpassad studiegång och en individuellt utformad studieplan (ISP).

IMA erbjuder en särskilt anpassad skolmiljö med små elevrum för 1–4 elever. Miljön präglas av struktur, tydlighet och arbetsro. Undervisningen sker ofta en-till-en och individanpassas utifrån elevens nivå, intressen och förmågor.

Varje skoldag följs elevernas dagsform upp två gånger – både på morgonen och efter skoldagens slut. All personal är en del av elevhälsoarbetet och deltar varannan vecka i skolans elevkonferenser, där uppföljning av elevernas måluppfyllelse och åtgärdsprogram sker.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsans uppdrag, ansvarsfördelning, mål och arbetsgång. Planen är vara en grund för att tydliggöra elevhälsoarbetet på skolan, dels avseende

organisation och struktur, dels avseende innehåll. Målet med skolans elevhälsoarbete är att alla elever ges möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är hela skolans gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar för alla lever.

Elevhälsans uppdrag

Sammanfattning av elevhälsans uppdrag utifrån styrdokument

Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att:

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att:

- bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd

Ansvarsbeskrivning

_			
Rektorgymnasiet	Rektor resursskola och Vux		
Namn: Klas Persson	Namn: Åsa Arfvidsson		
Mail: klas.persson@vaxjofria.se	Mail: asa.arfvidsson@vaxjofria.se		
Telefon: 0470-762852	Telefon: 0470-762452		
Bitr rektor			
Namn: Charlotte Airosto			
Mail: lotta.airosto@vaxjofria.se			
Telefon: 0470-762451			

Funktioner

Elevhälsan vid Växjö Fria Gymnasium arbetar samlat för att främja elevers hälsa, lärande och sociala utveckling. Arbetet utgår från ett helhetsperspektiv där målet är att skapa goda förutsättningar för varje elev att nå sin fulla potential.

Elevhälsan tillför specialpedagogisk kompetens som stöd i det pedagogiska arbetet samt i den övergripande planeringen av elevhälsoinsatser. En central del i uppdraget är att kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön, samt att identifiera och möta elevers behov av särskilt stöd. Elevhälsan följer upp, utvärderar och bidrar till utvecklingen av skolans lärandemiljöer, med fokus på tillgänglighet och likvärdighet.

Elevhälsan ger handledning och konsultation till skolans personal och bidrar med kunskap om riskoch skyddsfaktorer som påverkar elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling. Vidare deltar elevhälsan i skolans arbete med struktur, organisation och värdegrundsfrågor, samt driver ett främjande och förebyggande arbete på både individ- och gruppnivå.

Därutöver har varje profession inom elevhälsan särskilda uppdrag utifrån sin specifika kompetens och yrkesroll.

Specialpedagog

Ansvar

- Kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma åtgärdsprogram
- Ingå i arbetet på organisationsnivå gällande förebyggande och främjande elevhälsoarbete

Skolkurator

Ansvar

- Genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen
- På rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever.

Socialpedagog

- Vägleda elever i sina studier genom att tillhandahålla stöd, strategier och verktyg.
- Ansvar för skolans elevråd och värna om elevinflytande.

Skolsköterska

Ansvar

- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- Bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas om det finns behov samt fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram

SYV

- Träffa elever enskilt eller i helklass för att informera och samtala kring studie- och yrkesval, framtidsplaner och intressen
- Ge stöd vid val av kurser och programinriktning

Skolpsykolog

Ansvar

- På rektorns uppdrag genomföra samtal och kartlägga elever,
- Bidra med kunskap kring psykiska besvär, till exempel ångest och depression
- Skolan har även ett samarbete med psykologutbildningen på LNU som bistår med utredningar av elever

Skolläkare

Vara tillgänglig för ordination och konsultation/rådgivning vid behov

Rutiner för stödinsatser

Ledning och stimulans

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att eleverna ges möjlighet att utvecklas maximalt utifrån sina förutsättningar. Lärarna ansvarar för att planera och genomföra undervisningen så att den omfattar målen i läroplanen och respektive kursplan. Eleverna ska ges aktivt lärarstöd i undervisningen och hänsyn ska tas till individernas behov och förutsättningar. Även de elever som lär sig lätt behöver lärarens stöd för att kunna hantera mer utmanande och svårare uppgifter. Läraren ska organisera, anpassa och variera undervisningen på både grupp- och individnivå, med stöd av personalen i elevhälsan. Om det framkommer att elever har behov av ytterligare stödinsatser ska dessa ges i form av extra anpassningar och/eller särskilt stöd.

Extra anpassningar

Elever som riskerar att inte nå utbildningens mål i något eller några ämnen skall erbjudas extra anpassningar. Extra anpassningar ska genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen och dokumenteras i klassdokumentet för att underlätta den pedagogiska planeringen. Extra anpassningar ska inte dokumenteras i ett åtgärdsprogram för särskilt stöd. I de fall när extra anpassningar inte räcker för att stödja eleven i lärsituationen ska ärendet diskuteras med skolans elevhälsoteam. I samråd med elevhälsan kan det beslutas om att ytterligare extra anpassningar ska användas, men även att en pedagogisk kartläggning ska genomföras.

Särskilt stöd

En kartläggning ska skyndsamt göras vid misstanke om att en elev riskerar att inte nå utbildningens mål i något eller några ämnen, trots extra anpassningar.

Kartläggning av en elevs behov av särskilt stöd

- 1. kartläggning av elevens skolsituation på organisation-, grupp- och individnivå.
- 2. pedagogisk bedömning av elevens stödbehov.

Elevhälsa, lärare, vårdnadshavare och elev involveras i arbetet. Rektor beslutar om åtgärdsprogram ska upprättas. Beslutet grundas främst i den pedagogiska bedömningen av elevens stödbehov. Elev och vårdnadshavare informeras om beslutet. Ett åtgärdsprogram ska innehålla konkreta åtgärder som kan utvärderas.

Växjö fria gymnasium

Elevhälsoarbete

Elevhälsan har en central roll i skolans arbete för en trygg och stödjande lärmiljö. Teamet, bestående av skolledning, specialpedagog, socialpedagog, skolsköterska, kurator och studie- och yrkesvägledare, arbetar för att främja elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande samt stödja deras utveckling och lärande.

Elevhälsan möts varje vecka för att diskutera elever på både individ- och gruppnivå. Mentorträffar med kontaktperson inom EHT sker varannan vecka för att följa upp elevers behov, sätta in stödinsatser och skapa förutsättningar för varje elevs utveckling. Uppföljning och vidare planering av det systematiska kvalitetsarbetet sker 3 gånger per läsår med fokus på det förebyggande och främjande arbetet i hela skolan.

En stark framgångsfaktor är skolans engagerade personal som visar intresse för varje elevs framsteg och välbefinnande. Den höga personaltätheten inom elevhälsan möjliggör individanpassat stöd och uppföljning. Våra specialanpassade lokaler, såsom Lugnet och Elevkontoret, erbjuder trygga miljöer för studier, struktur och anpassade stödinsatser när det behövs. Genom dessa insatser strävar vi efter att skapa en positiv, stödjande och inkluderande skolmiljö där alla elever kan utvecklas och trivas.

Nulägesanalys

På Växjö Fria Gymnasium ser vi relationsskapande som en avgörande framgångsfaktor för både trivsel, lärande och en hållbar arbetsmiljö. Genom arbetet under det gångna läsåret har vi, med hjälp av likabehandlingsenkäten, trygghetsenkäten och utvecklingssamtal, fått en tydligare bild av skolans nuläge. Vi har även jämfört vår verksamhet med de framgångsfaktorer som lyfts fram i SKR:s rapport *"Framgångsfaktorer för skolans utveckling"*.

Vi ser att trygga relationer mellan elever, lärare, skolledning och övrig personal bidrar till en positiv skolmiljö och ökar engagemanget. För att lyckas behöver vi arbeta ännu mer med inkludering, samarbete och gemensamma normer kring hur vi bemöter varandra i skolan.

Genomgång av underlag från alla klasser och de ärenden som lyfts i elevhälsoteamet visar på två särskilda utvecklingsområden:

1. Grupperingar och tillhörighet:

- Elever vittnar om att det ibland är svårt att ta sig in i befintliga grupperingar.
- Några elever uttrycker önskemål om att byta klass.
- Det är viktigt att alla känner sig trygga och har möjlighet att samarbeta med vem som helst i klassen, även om man inte umgås privat.
- Kännedomen om varandra (t.ex. att kunna varandras namn) är ett område som kan stärkas.

2. Psykisk hälsa och studiesituation:

- Många ärenden i EHT är kopplade till psykisk ohälsa.
- Vi ser stress som en bidragande orsak till hög frånvaro och behov av särskilda stödåtgärder, såsom reducering av kurser, förlängd studietid och behov av hjälp i Lugnet.
- Elever beskriver oro för att hamna efter och svårigheter att ta igen uppgifter parallellt med ordinarie undervisning.

Mål Växjö fria gymnasium – elevhälsan

Mål

Under läsåret 2025/26 ska EHT arbeta mot att:

- minska negativa grupperingar och stärka inkludering och samhörighet i klasserna, samt
- förebygga stressrelaterad frånvaro och psykisk ohälsa.

Aktivitet och beskrivning	Tid/omfattning	Ansvar	Uppföljning/ utvärdering	
Placering i klassrummet och i	Lå 25/26	Undervisande	Kontinuerligt på	
grupparbeten		lärare	mentorsamtal	
			med	
Alla ettor och tvåor placeras av sina			kontaktperson i	
lärare i klassrummet.			EHT	
			Juni-26	
Workshops om relationellt ledarskap	Studiedagar och	EHT	November – 25	
	studiekvällar	Förstelärare	Februari – 25	
	lå 25/26		April -26	
			Juni-26	
Snacka om sjukt	Temadag, åk 2	Socialpedagog/	Juni-26	
		mentorer		
Föreläsning och systematiskt				
efterarbete				

Mål

100% av skolans lärare och personal informerade och utbildade om de aktuella rutinerna och använder dem i sitt dagliga arbete.

Rutiner att implementera

- Närvaro
- Incident kränkande behandling
- Klassdokument

Aktivitet och beskrivning	Tid/omfattning	Ansvar för aktivitet	Uppföljning/ utvärdering
Främja närvaro förebygga frånvaro			
Implementera nya rutiner i arbetet med elevers närvaro och frånvaro	Ht -25	Skolledning EHT Mentorer	December –25 Juni –26
Använda de mallar som finns för utredning av frånvaro.			
Incident – kränkande behandling Implementera nya rutiner i arbetet med incidenter – kränkande behandling	Ht -25	Trygghetsteamet Skolledning Mentorer Undervisande lärare	December -24 Juni -25
Systematik i klassdokumentet som ett levande dokument			
Avsätta konferenstid i kalendariet till att mentorer och specialpedagog uppdaterar klassdokumentet samt att undervisande lärare uppdaterar sig på information som gäller sina undervisande klasser.	Lå 25/26	EHT Mentor Undervisande lärare	December -25 Juni -26
Ta upp dokumentet på möte mellan mentor och kontaktperson EHT.		Mentor EHT	